

PERSÖNLICHE DATEN

Mag. phil. Karol Decsi, Ph. D.



📍 Sládkovičova 14, 94063 Nové Zámky

☎ 00421917817196

✉ decsi.karol@gmail.com

📅 Geburtsdatum 08.05.1983

BILDUNG

2020 - Goethe Institut / Friedrich Schiller Universität Jena, Jena

Deutsch lehren lernen

2008 - 2013 Fakultät für Sozial- und Wirtschaftswissenschaften (Comenius-Universität), Bratislava

Europäische Studien und Politiken

2006 - 2008 Universität Wien, Wien

Politikwissenschaften

2003 - 2006 Universität Wien, Wien

Internationale Betriebswirtschaftslehre

1997 - 2001 Gymnasium Nové Zámky, Nové Zámky

Spezialisierung: Deutsch als Fremdsprache

KURSE UND SCHULUNGEN

02.07.2018 - 13.07.2018 ActiLingua Academy Wien

Deutschlehrerkurs

23.02.2018 - 23.02.2018 International House Bratislava

13. Konferenz für Deutschlehrer

30.8.2017 - 31.8.2017 Hueber Verlag

Konferenz für Deutschlehrer

BERUFSPRAXIS

03/2020 - bisher Sprachlehrer Deutsch als Fremdsprache

Mag. phil. Karol Decsi, PhD.

- Unterrichten der deutschen Sprache über E-Learning und über Skype
- Erstellung methodischer Materialien
- Vorbereitung der Schüler auf Prüfungen
- Kundenakquise durch Online-Marketing

09/2019 - bisher Lektor der deutschen Sprache

ViaTell, GmbH

- Tätigkeit als Lektor
- Deutschunterricht in Unternehmen
- Vorbereitung der Schüler auf Prüfungen
- Bewertung und Korrektur von Aufnahme- und Abschlusstests und Korrekturen
- Entwicklung von Tests und anderen methodischen Materialien
- Verwaltungsarbeit

- 02/2017 - 06/2019 **Lektor für Deutsch als Fremdsprache**
International House Bratislava
- Überwachung des Unterrichtsverlaufs anhand eines Sprachprofils
 - Deutschunterricht in Unternehmen
 - Vorbereitung der Schüler auf Prüfungen
 - Bewertung und Korrektur von Eingangs- und Abschlusstests und Korrekturen
 - Entwicklung von Tests und anderen methodischen Materialien
 - Verwaltungsarbeit
- 10/2016 - bisher **Gerichtsübersetzer**
Mag. phil. Karol Decsi, PhD.
- offizielle Übersetzungen aus und ins Deutsche
 - Übersetzung von Rechtsdokumenten
 - Mitarbeit mit der Polizei, Staatsanwaltschaft, Gerichten
 - Zusammenarbeit mit Übersetzern aus anderen Sprachen
- 09/2015 - 12/2017 **Lektor der deutschen Sprache**
Plus Academia
- Anwesenheitslisten und Aufzeichnung der behandelten Themen
 - Überwachung der Lehre durch sprachliches Profil
 - Deutschunterricht in Unternehmen
 - Vorbereitung der Studierenden auf die Prüfungen
 - Bewertung und Korrektur von Aufnahme- und Abschlusstests
 - Erstellung von Tests und anderen methodischen Materialien
 - Administrative Aufgaben
- 01/2014 - 03/2020 **Lektor**
Nemčina cez Skype
- Unterricht der deutschen Sprache
 - Ausarbeitung von Leitlinien
 - Unterstützung für Studierende
 - Vorbereitung der Studierenden auf Prüfungen
 - Identifikation, Analyse und Verarbeitung von Themen
 - Marketing-Events
 - Kundengewinnung durch Online-Marketing
 - Administrative Aufgaben
- 02/2015 - 05/2015 **Inside Sales Partner Business Manager für Hewlett Packard**
Sellbytel / Praha
- Account-Manager für Geschäftspartner, die in Networking spezialisiert sind
 - Kategorie Marketing und Dienstleistungen
 - Bereitstellung von Informationen und Projektbedingungen
 - Überwachung der quantitativen Leistung der Partner
 - Kommunikation mit internen Kontakten
 - Identifizierung, Gewinnung und Realisierung der Partnerprojekte
 - Reflexion der erforderlichen Mittel aus dem operativen Geschäft, Pre-Sales, Marketing und Dienstleistungen und Kategoriemarketing
 - Aufbau und Pflege des Produkt-Know-hows für Vertrieb und Technik des Partners
 - Unterstützung der Projekte des Partners
- 05/2014 - 09/2014 **Reiseleiter**
Aeolus s.r.o. / Thassos
- autorisierter Vertreter des Reisebüros
 - Kundenbetreuung - praktische Hilfe für Touristen
 - Organisation und Führung von Ausflügen
 - Überprüfung der Reiserunterlagen
 - Kontaktperson für Gastgeber, Partnerunternehmen und Busunternehmen
 - Beschwerdenmanagement
 - Inspektion der Sicherheit und Sauberkeit des Hotels

Lebenslauf

- 09/2014 - 05/2014 **Referent**
Úrad práce sociálnych vecí a rodiny / Nové Zámky
- Bewertungstätigkeit
 - Kompensation von sozialen Folgen bei schweren Behinderungen
 - Beratung
 - Verarbeitung und Verwaltung von Akten
- 01/2011 - 07/2012 **Junior Projektmanager**
Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung / Wien
- Projektentwicklung
 - Projektmanagement, Koordination und Dokumentation
 - Koordination der Termine
 - Kostenkontrolle
 - Datenanalyse
 - Berichtserstattung
- 10/2008 - 09/2013 **interner wissenschaftlicher Mitarbeiter**
Comenius University Bratislava / Bratislava
- unabhängige Realisierung von Lehr-, Prüf- und Forschungstätigkeit
 - Teilnahme an Forschungsprojekten
 - administrative und organisatorische Tätigkeiten
 - Evaluierungsmaßnahmen
 - Betreuung der Studierenden
 - Koordination der Termine
 - Evidenz der Reisekosten
 - Vorbereitung von Dokumenten und Präsentationen
- 09/2008 - 07/2009 **zentraler Registration Officer**
pi-five DialogFeld GmbH / Wien
- Koordination der Registrierungsbeamten
 - Kommunikationsschnittstelle für E-Government-Dienstleistungen
 - Koordination der Termine
 - Vertretung der Gesellschaft an Messen und Ausstellungen
 - Berichtserstattung
- 09/2004 - 02/2008 **Tutor**
Wirtschaftsuniversität Wien / Wien
- Betreuung der Studierenden
 - Unterstützung der Lehrer
 - IT Technischer Support
 - Prüfungsaufsicht
 - organisatorische und administrative Aufgaben
- 09/2003 - 06/2007 **Studienberater**
Österreichische Hochschülerschaft / Wien
- Beratung für Studierende
 - Organisation der Schulungen
 - Organisation der Bibliothek
 - Koordination der Termine
 - Haushaltsüberwachung
 - Verantwortung für die Lage, Gestaltung und Umsetzung von Print-Anzeigen

KENNTNISSE

- Sprachkenntnisse
- Slowakische Sprache - Expert (C2)
 - Deutsche Sprache - Expert (C2)
 - Englische Sprache - Obere Mittelstufe (B2)
 - Ungarische Sprache - Anfänger (A1)

Lebenslauf

Andere Kenntnisse

- Geschäftskorrespondenz - Experte
- Einfache Buchhaltung - Anfänger
- Maschineschreiben - Fortgeschrittene
- Personalwesen - Anfänger
- Rechnungsstellung - Anfänger
- Microsoft Excel - Fortgeschrittene
- Microsoft Outlook - Experte
- Microsoft PowerPoint - Experte
- Microsoft Project - Anfänger
- CorelDRAW - Anfänger
- Microsoft Access - Anfänger
- SAP - Anfänger
- Google AdSense - Anfänger
- Google Ads - Anfänger
- Google Analytics - Anfänger
- HTML - Anfänger
- JavaScript - Anfänger
- MySQL - Anfänger
- UNIX/Linux Administration - Anfänger

Ihre sonstigen Kenntnisse,
Fähigkeiten und Interessen

Deutsch auf dem Niveau C2

Führerschein Gr. B, gefahren 5000 km